

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED (PSS)

TAG- OG FACADERENOVERING VED A/B VALKYRIEN

HOVED- / UDBUDSPROJEKT



Udgivet: 18.01.2018

Bygherre:

A/B Foreningen Valkyrien
Sigynsgade 2-6
Slangerupgade 18-32
Valkyriegade 17-29
2200 København N

Totalrådgiver:

Arkitekturlab ApS
Arkitekt- og byggeteknisk rådgivning
Viborggade 47A, Baghuset
2100 København Ø

Indholdsfortegnelse

1.0	UDARBEJDELSE AF PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED	2
1.1	GENERELT	2
1.2	LOVGIVNING M.V.	2
1.3	ANSVARLIG FOR PLANEN FOR SIKKERHED OG SUNDHED	3
1.4	ORIENTERING	3
2.0	BYGGESAGEN OG UDBUDSFORM	4
3.0	BYGGERIETS PARTER	4
4.0	SIKKERHED	4
4.1	BYGHERRENS FORPLIGTELSE	4
4.2	SIKKERHEDSORGANISATION	5
4.3	AFHOLDELSE AF KOORDINERENDE SIKKERHEDSMØDER	5
5.0	TIDS- OG ARBEJDSPLAN FOR BYGGERIETS FASER	6
6.0	AFGRÆNSNING AF SIKKERHEDSARBEJDET	6
7.0	BESTEMMELSER VEDR. BYGGEPLADSEN	7
7.1	ADGANGSFORHOLD	7
7.2	MANDSKABSVOGNE OG VELFÆRDSFORANSTALTNINGER	8
7.3	RENHOLDELSE OG BORTSKAFFELSE AF AFFALD	9
7.4	VINTERFORANSTALTNINGER	10
7.5	AFSKÆRMNINGER, VÆRN MV.	11
7.6	MATERIALEOPLAG OG TRANSPORT	11
7.7	PERSONLIGE VÆRNEMIDLER	12
7.8	VARMT ARBEJDE	12
7.9	TEKNISKE HJÆLPEMIDLER	12
8.0	SÆRLIGE FORHOLD	13
8.1	BEKÆMPELSE AF STØJGENER	13
8.2	BEKÆMPELSE AF VIBRATIONSSKADER OG GENER FRA VIBRATIONER	13
8.3	BEKÆMPELSE AF STØVGENER	13
8.4	ARBEJDSPÅVIRKNINGER	13
8.5	RENGØRING	14
9.0	BEREDSKABSPLAN	14

1.0 **Udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed**

1.1 **Generelt**

Dette fælles grundlag "Plan for Sikkerhed og Sundhed" (PSS) på byggepladsen danner grundlag for koordinering og afgrænsning af sikkerhedsarbejdet i fællesområder under hele udførelsesperioden af byggearbejder for A/B Valkyrien i forbindelse med tag- og facaderenovering jfr. øvrigt beskrivelsesmateriale og tegninger.

Formålet med PSS er at sikre, at arbejdet på byggepladsen og i fællesområderne koordineres og afgrænses, at arbejdet udføres under hensyntagen til sikkerhed og sundhed på byggepladsen, samt at minimere risikoen for ulykker og arbejdsbetingede skader.

Det er desuden formålet at sikre, at senere vedligeholdelsesarbejder kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Planen udarbejdes i overensstemmelse med Arbejdsministeriets Bekendtgørelse nr. 589 af 22. juni 2001.

1.2 **Lovgivning m.v.**

Entreprenørerne skal udover kendskab til lovgivning som vedrører arbejder i forbindelse med entreprisens udførelse også have kendskab til gældende lovgivning i forbindelse med mandskabets ophold på byggepladsen. Bl.a. skal nedennævnte love, bekendtgørelser og cirkulærer mv. inkl. evt. nye ændringer/tillæg hertil efterleves. De væsentligste bekendtgørelser i relation til plan for sikkerhed og sundhed er:

Arbejdsministeriet lov:

- Nr. 784 af 11. oktober 1999 - Lov om arbejdsmiljø.
- Nr. 331 af 16. maj 2001 – Lov om ændring af arbejdsmiljø og lov om visse haveanlæg.
- Nr. 437 af 10. juni 2002 – Lov om ændring af arbejdsmiljø.

Arbejdsministeriets Bekendtgørelser:

- Nr. 186 (ændring) af 14. marts 1994
- Nr. 518 af 17. juni 1994 - Bekendtgørelse om sikkerhedsskiltning og anden form for signalgivning
- Nr. 540 af 2. september 1982 om stoffer og materialer samt ændring i Bekendtgørelse nr. 485 af 16. juni 1995.
- Nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler samt ændring i Arbejdsministeriets Bekendtgørelse nr. 669 af 7. august 1995 og i Arbejdsministeriets Bekendtgørelse nr. 831 af 27. november 1998.
- Nr. 576 af 21. juni 2001.
- Nr. 589 af 22. juni 2001. Om indretning af byggepladser og lign. arbejdssteder efter lov om arbejdsmiljø, samt ændring af 17. december 2001.
- Nr. 670 af 7. August 1995 om ændring af bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler.
- Nr. 746 af 28. August 1992 om brug af personlige værnemidler
- Nr. 775 af 17. september 1992 om indretning af skurvogne og lignende.
- Nr. 866 af 4. oktober 2001 om ændring af bekendtgørelse om arbejdets udførelse
- Nr. 942 (ændring) af 16. december 1998.
- Nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav til personlige værnemidler.

Yderligere bekendtgørelser, anvisninger mm.

- Håndbog for sikkerhedsgruppen, Bygge og Anlæg, 2001.
- Byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 728 af 5. september 1995, vedr. vinterbyggeri.
- Arbejdstilsynets cirkulæreskrivelse nr. 4/1996 af 24.05.1996 - Gennemgangshøjde i stilladser.
- Arbejdstilsynets meddelelse Nr. 1.04.1 af januar 1998 - Nedstyrtnings- og gennemstyrtningsfare på bygge- og anlægspladser m.v.
- Arbejdstilsynets anvisning nr. 6.1.0.4. af april 1999 – Virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde
- Pjece: "Byggepladsens miljø" udgivet af Arbejds miljøfondet.

1.3 Ansvarlig for planen for sikkerhed og sundhed

Rådgiveren / bygherren overdrager ansvaret for sikkerhed og sundhed til hovedentreprenørens byggeledelse. Ansvaret indebærer at udarbejde og ajourføre *Plan for Sikkerhed og Sundhed* i fællesområderne.

Hovedentreprenør har ansvaret for koordinering og afgrænsning af sikkerhed og sundhed for egne medarbejdere og egne underentreprenører på byggepladsen.

Entreprenørerne er ansvarlige for, at der til stadighed er overensstemmelse mellem de faktiske forhold på arbejdspladsen og beskrivelsen i planen for PSS.

Hovedentreprenørens ansvar og forpligtigelser omfatter at samordne og koordinere de enkelte entreprenørers sikkerhedsarbejde og sikkerhedsgrupper.

Indtil arbejdets aflevering har fundet sted, bærer entreprenørerne indenfor eget arbejdsområde og arbejdsopgaver det fulde ansvar for alle nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.

1.4 Orientering

Der afholdes opstartsmøde med gennemgang af PSS inden byggestart. Planen for sikkerhed og sundhed skal i hele byggeperioden være tilgængelig og entreprenørerne er ansvarlige for at alle nytillkomne ansatte, inden opstart på byggepladsen, orienteres om den aktuelle eventuelt reviderede plan.

Hovedentreprenørens byggeledelse er ansvarlig for, at alle involverede entreprenører med adgang i fællesområderne er bekendt med PSS.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at såvel egne ansatte som underentreprenører og leverandører samt deres ansatte er bekendt med og efterlever PSS.

Entreprenører og leverandører er ansvarlige for, at alle involverede medarbejdere, underentreprenører og leverandører samt andre med adgang til arbejdspladsens enkelte entrepriser er bekendte med den aktuelle og ajourførte PSS og de for den enkelte entreprise gældende retningslinier.

Hovedentreprenøren skal tegne erhvervs- og ansvarsforsikring, som skal dokumenteres for betalt præmie.

Hovedentreprenørens mandskab må ikke indtage alkohol på byggepladsen. Evt. overtrædelse vil medføre bortvisning, uden erstatning til entreprenøren.

NB! Eftersom at der indgås entreprisekontrakt i hovedentreprise, overtager hovedentreprenøren koordinatorens rolle vedr. alt sikkerhed og sundhed på pladsen, herunder at udarbejde og ajourføre plan over sikkerhed og sundhed.

2.0 Byggesagen og udbudsform

Projektet udbydes i hovedentreprise og omfatter arbejder i henhold til øvrigt beskrivelsesmateriale og tegninger

Der henvises i øvrigt til beskrivelserne og tegningsmaterialet.

3.0 Byggeriets parter

Bygherre:

A/B Valkyrien
Sigynsgade 2-6
Slangerupgade 18-32
Valkyriegade 17-29
2200 København N

Rådgiver:

Arkitekturlab ApS
Viborggade 47A, Baghuset
2100 København Ø
Tlf.: 38 33 38 37

Arbejdstilsyn:

Arbejdstilsynet
Postboks 1228
0900 København C
Tlf.: 70 12 12 88

Byggeplads

Sigynsgade 2-6, Slangerupgade 18-32, Valkyriegade 17-29
2200 København N

4.0 Sikkerhed

4.1 Bygherrens forpligtelser.

Bygherren har overdraget sine forpligtelser vedrørende:

- Udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed
- Koordinering af sikkerhedsarbejdet
- Afgrænsning af sikkerhedsarbejdet
- Anmeldelse af byggepladsen til arbejdstilsynet

Hovedentreprenørens byggeledelse koordinerer og afgrænser sikkerhedsarbejdet på byggepladsen og i fællesområderne og afholder koordinerende sikkerhedsmøder.

4.2 Sikkerhedsorganisation.

Organisationen er udarbejdet af byggeledelsen som følger:

Sikkerhedskordinator: Byggeleder _____

Der er udpeget følgende deltagere fra alle entreprisegrupper/firmaer på pladsen:

4.2.1 Entreprenør:

Hovedentreprise: _____

4.2.2 Andre entreprenører:

4.2.3 Sikkerhedsrepræsentant:

Valgt til sikkerhedsrepræsentant: _____

4.3 Afholdelse af koordinerende sikkerhedsmøder.

Der afholdes sikkerhedsmøder 1 gang hver 14 dag eller efter nærmere aftale. Sikkerhedsmøder afholdes umiddelbart før byggemøderne, med byggelederen som koordinator.

De involverede entreprenører og eventuelle underentreprenører skal deltage i de koordinerende sikkerheds- og sundhedsmøder, repræsenteret ved en ledelsesansvarlig og medarbejdernes sikkerhedsrepræsentant i henhold til arbejdsmiljølovgivningen.

Valg af sikkerhedsrepræsentanter m.v. gennemføres i henhold til bekendtgørelsen uden byggeledelsens (koordinatorens) medvirken og ansvar.

Byggeledelsen udarbejder skriftligt referat af sikkerhedsmøderne.

Referaterne udsendes til entreprenørerne senest 1 uge efter mødernes afholdelse.

Det er entreprenørernes eget ansvar at orientere og videreformidle referaterne til deres egne underentreprenører.

Entreprenørerne er hver i sær ansvarlige for at deres medarbejdere orienteres forsvarligt.

Referat af det seneste koordinerende sikkerhedsmøde sendes til hver entreprenør, som er ansvarlig for, at referatet opsættes i et særligt felt på opslagstavler i mandskabsskure.

Ud over de koordinerende sikkerhedsmøder afholder entreprenørerne selv sikkerhedsmøder, for egne arbejder.

5.0 Tids- og arbejdsplan for byggeriets faser

For selve tidsplanen henvises der til udbudsbrevet.

Arbejdet skal gennemføres indenfor rammerne af tidsplanen og i overensstemmelse med arbejdsplaner udarbejdet i henhold til de enkelte entrepriser.

Den enkelte entreprenør skal i arbejdsplanerne indbygge oplysninger om omtrentlig bemanning, underentreprenører og arbejder med særlige risici m.v., således at de kan indgå i koordinering og afgrænsning af fællesområderne.

På hvert koordinerende sikkerhedsmøde vil bemanning og risiko m.m. blive vurderet og i nødvendigt omfang revideret. Ændringer og bemanning indføres i mødereferatet.

6.0 Afgrænsning af sikkerhedsarbejdet

For arbejdspladsen vil der forekomme en række fællesområder og grænseflader til andre entrepriser, som pågår inden for samme periode.

Fællesområderne beskrives løbende i planen for fællesområder PSS, efterhånden som de opstår.

Alle entreprenører vil være ansvarlig for de anførte fællesområder og byggeplads i hele byggeperioden, herunder:

- Dagrenovation og udearealer i skurbyområdet.
- Drift af containerplads og bortskaffelse af byggeaffald.
- Vedligeholde afspærring ved dækkanter, tagkanter, byggefelter, trappeskakte, lyskasser og områder med hejs og stillads, indtil permanente foranstaltninger er etableret.
- Opbevaring og vedligehold af førstehjælpskasse samt ildslukker. Placering skal være tydeligt afmærket.
- Facadestilladser og hejs på facader til rådighed for egne arbejder samt for egne luknings- og tagarbejder.
- Drift, vedligehold og tilsyn med elforsyning og el-tavler.
- Drift, vedligehold og tilsyn med nødvendige interimistiske installationer.
- Entreprenøren frakobler ved arbejdstids ophør interimistiske installationer ved stikkontakterne, således at installationer efter stikkontakterne er afbrudte uden for arbejdstiden.
- Etablering, vedligehold og demontering af el-forbindelser til sanitets- og folkerum evt. mobile.
- Etablering, drift og vedligehold samt demontering af det aftalte antal strømudtag / byggepladstavler for 250V og 400V på byggepladsen.
- Skader på interimistiske el-installationer skal udbedres straks ellers vil bygherren lade skaden udbedre for entreprenørens regning.
- Entreprenøren skal jævnligt i henhold til stærkstrømsreglementet kontrollere at deres el-materiel er i orden. Defekt materiel skal omgående repareres eller fjernes fra byggepladsen.

Øvrige særskilte entrepriser:Generelt:

PSS vil af byggeledelsen løbende blive justeret med hensyn til ansvar for oprydning m.v. på de enkelte fællesområder og på grunden i øvrigt.

Entreprenører med ansvar for fællesområder har ansvaret for at etablere, holde, håndhæve samt på det tidspunkt det aftales, at nedtage og bortbringe enhver foranstaltning til fremme af sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne.

Enhver entreprenør på pladsen har i øvrigt det fulde ansvar for udførelse af dette både for egne medarbejdere og for egne underentreprenører og deres medarbejdere og er pligtig til at etablere, påtale og håndhæve, på det tidspunkt det aftales, enhver foranstaltning til etablering af sikkerheden inden for eget område.

7.0 Bestemmelser vedr. byggepladsen

Følgende afsnit indeholder såvel generelle som specifikke oplysninger og påbud gældende for arbejds sikkerheds- og sundhedsmæssige udførelse.

Udgifter hertil skal være indeholdt i tilbuddet.

7.1 AdgangsforholdVeje i byggetiden:

Hovedentreprenøren udfører nødvendige adgangs- og byggeveje for såvel kørende som gående trafik, det være sig såvel fremtidige veje som interimsvveje og stier.

Såfremt der periodisk er behov for yderligere befæstede arealer, skal disse anlægges som jernpladeveje af hver enkelt entreprenør.

Alle øvrige nødvendige periodiske transportveje, stier og gangbroer, arbejds-pladser og lignende, skal medregnes af de enkelte entreprenører og være i forsvarlig stand, minimum som påkrævet af Arbejdstilsynet.

Interimsveje som er anlagt af de enkelte entreprenører må benyttes af øvrige entreprenører, så længe interimsvjejen forefindes.

Parkeringspladser:

Parkering skal foregå på offentlige parkeringspladser.

Midlertidige byggeveje og stier:

Ikke aktuelt.

Permanente adgangsveje for køretøjer:

Offentlig vej.

Permanente adgangsveje for gående:

Offentligt fortov.

Hovedentreprenøren er ansvarlig for at evt. adgangsveje for offentlighed eller håndværkere under stilladser er afdækkede og at øvrige områder er afspærret.

Adgang til bygningen.

Via de eksisterende trapper eller de af Hovedentreprenøren opstillede personelevatorer eller trappe-tårne ifm. med stillads.

Gangbroer, interimtrapper og gelænder / værn:

Adgangsforhold/gangbro/stilladser fra terræn til indgang i bygning/bolig skal leveres og monteres af Hovedentreprenøren og skal overholde Arbejdstilsynets krav, og det påhviler Hovedentreprenøren at vedligeholde adgangsforholdene i hele byggeperioden. Adgangsforhold/gangbro fjernes i takt med byggerytmen.

Interimtrapper, gelænder og værn i bygningen, herunder værn ved altaner, reposer og tagkanter skal udføres, leveres og monteres af Hovedentreprenøren, og disse skal opsættes, flyttes og fjernes i takt med byggerytmen og efter ordre fra byggeledelsen og skal overholde Arbejdstilsynets krav.

7.2 Mandskabsvogne og velfærdsforanstaltninger

Skurbyen er beregnet til møde-, mandskabs- og sanitetsvogne (omklædnings-, toilet, vaske- og brusevogn). Skure og containere til mandskab, materiel og materialer må ikke opsættes uden tilladelse fra de lokale myndigheder og byggeledelsen.

Hovedentreprenøren foretager interiminstallationer såsom el, vand og afløb til skurbyen, hvilket er indeholdt i entreprisen.

Det pålægges hovedentreprenøren at give byggeledelsen oplysning til at supplere og konstant holde byggepladstegningen opdateret, såfremt der sker ændringer i indretningen.

Ændringer skal aftales med byggeledelsen inden udførelsen.

Indretningen af skurene med de krævede faciliteter skal følge Arbejdstilsynets senest gældende regler.

Omfanget skal være tilstrækkeligt til det antal personer, entreprenørerne til enhver tid har beskæftiget pladsen. Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for, at skure og området omkring disse renholdes. Det understreges, at urenlighed ikke må forekomme på byggepladsen.

Al forrettelse af nødtøft skal foregå på toilettet i den opstillede mandskabsvogn. Forrettelse af nødtøft i bygninger vil medføre øjeblikkelig bortvisning og entreprenøren kan ikke stille krav om erstatning i den forbindelse.

Det er ikke tilladt at campere eller overnatte i skurområdet eller andre steder på byggepladsen.

Belysning af færdselsarealer:

I vinterperioden fra 1. oktober til 1. april opstilles udvendig orienteringsbelysning på master (min. 25 lux.) af Hovedentreprenøren.

Kabel til belysning skal være ophængt og må ikke være til gene for færdsel og arbejde på byggepladsen. I trapperum og hvor der evt. er kældre, etableres orienteringsbelysning af Hovedentreprenøren.

Ovennævnte udvendige/indvendige orienteringsbelysning etableres, vedligeholdes og fjernes af Hovedentreprenøren i hele byggeperioden, og skal opfylde Arbejdstilsynets krav.

I skurby / adgangsveje (herunder trapper til mandskabsvogne mv.) etableres orienteringsbelysning af Hovedentreprenøren. Ovennævnte udvendige orienteringsbelysning etableres, vedligeholdes og fjernes af Hovedentreprenøren i hele byggeperioden, og skal opfylde Arbejdstilsynets krav.

Nødtelefon / førstehjælpskasse:

Nødtelefon:

Der opstilles ikke nødtelefon. Det forudsættes at håndværkerne er udstyret med mobiltelefoner.

Førstehjælps-/forbindskasse.

Der skal opstilles mindst 1 stk. forbindskasse og øjensskyl. i hver mandskabsvogn.

Hovedentreprenøren skal sørge for løbende vedligeholdelse heraf. Derudover skal de enkelte entreprenører selv leverer ekstra øjensskyl og pulverslukkere til mandskab i eget regi, hvor der er krav til dette i forbindelse med udførelse af arbejder i entreprisen.

Teltværksteder:

Teltværksteder, som opstilles af entreprenøren, skal placeres i samråd med byggeledelsen.

7.3 Renholdelse og bortskaffelse af affald

Entreprenører opstiller og tømmer containere til eget brug i hele byggeperioden i egen skurby.

Containere mærkes ved skiltning om anvendelse til henholdsvis brandbart affald, metal, blandet byggeaffald samt med entreprenørens navn.

Alt udvendigt som indvendigt affald skal dagligt fjernes fra byggepladsen af de respektive håndværkere.

Entreprenører med ansvar for fællesområdet skal gennem hele byggeperioden føre tilsyn med og sørge for at byggepladsområderne er rengjorte og ryddelige, således at der altid er tilfredsstillende frie og rene fællesområder for alle.

Såfremt anden entreprenør ikke rydder op efter egne aktiviteter, meddeles dette til byggeledelsen. Byggeledelsen sørger for oprydning på entreprenørens regning når vedkommende ikke retter sig umiddelbart efter påbuddet og rydder op.

Alle entreprenører skal gennem hele byggeperioden renholde egne skur-, lager- og arbejdsområder og sørge for, at affald forårsaget af egne arbejder fjernes og at arbejdsområdet altid holdes ryddeligt.

Alt affald skal fjernes, før det på nogen måde er til gene. Ved tvivlsspørgsmål afgør byggeledelsen i hvert enkelt tilfælde suverænt om affald er til gene.

Kemikalieaffald, malerrester, isoleringsmaterialer, mørtelrester m.m. skal bortskaffes af og på lovlig vis af den entreprenør indenfor hvis arbejdsområde det pågældende materiale er anvendt eller demonteret.

Bortskaffelse og håndtering skal ske efter de i den pågældende kommune gældende forskrifter for håndtering af affald.

Det er entreprenørens ansvar, at sørge for rekvirering af skemaer, udfyldning og indsendelse af disse.

Den enkelte entreprenør indsamler, sorterer og transporterer sit affald til egne containere eller bortskaffer det på anden måde.

Beskyttelsesforanstaltninger og renholdelseshyppighed vælges af entreprenøren.

Byggeledelsen vil med rimeligt varsel tilkendegive utilfredshed med renligholdelsen m.v. Sker der herefter ikke fremskridt, vil rengøring m.v. umiddelbart blive iværksat for forurenerens regning.

Afvanding og dræning:

Afvanding og dræning af grundvand/overfladevand/tagvand foretages af Hovedentreprenøren, herunder også i vinterperioden, hvilket skal være indeholdt i entreprisen.

Snerydning og grusning:

Snerydning og grusning af færdselsarealer på terræn foretages af Hovedentreprenøren. På arbejdssteder, oplagspladser og stilladser o.l., foretages snerydning, afisning og grusning ligeledes af hovedentreprenøren, dette skal være indeholdt i entreprisen.

7.4 Vinterforanstaltninger

Såfremt andet ikke er nævnt i entreprisebeskrivelsen eller aftalt, betales vinterforanstaltninger af bygherren i henhold til: By- og boligministeriets bekendtgørelse "*Bekendtgørelse om bygge og anlægsarbejder i vinterperioden*" nr. 728 af 5. september 1995 og "*Vejledning om byggeri*" af oktober 1995, efter på forhånd aftalte enhedspriser og omfang.

"*Årstidsbestemte vinterforanstaltninger*" er indeholdt i entreprisen.

Vinterinddækning af stillads skal være indeholdt i entreprisen.

Vejrligsbestemte vinterforanstaltninger som grusning, snerydning og afisning på byggepladsarealer, færdselsveje, stilladser og tage skal ligeledes være indeholdt i tilbuddet.

Udgifter til andre "vejrligsbestemte vinterforanstaltninger", som ikke er nævnt i fagbeskrivelsen eller i sikkerhedsplanen, og som skal afholdes af bygherre, skal aftales med byggeledelsen inden iværksættelse af foranstaltninger foretages. Der skal så dagligt udarbejdes mængde-rapporter der afleveres og godkendes af byggeledelsen for udfærdigelse af ugentlige aftalesedler og månedlig faktura.

Ansvar for evt. frostskafer, herunder frosthævninger i grunden, opstået under byggeperioden påhviler alene entreprenøren. Også under eventuelle arbejdsstandsninger skal entreprenøren sørge for at gennemføre nødvendige beskyttelsesforanstaltninger, og entreprenøren er således ansvarlig for skader, der måtte opstå.

Ansvar for skader på konstruktioner, installationer og vejanlæg som følge af brug af kemikalier (herunder salt) til optøning eller iblanding i beton, mørtel m.v. påhviler de enkelte entreprenører, og alle udgifter i forbindelse med udbedringer, reparationer, tidsoverskridelser m.m. som følge af ovenstående påhviler entreprenøren.

For murerentreprenøren gælder, at der ved afdækning mod frost i murværk, skal afdækning foretages med vintermåtter, dette er indeholdt i entreprisen.

Opvarmning og udtørring:

Hovedentreprenøren skal i vinterperioden sikre vandstik mod frostskafer ved tildækning af vintermåtter og ved evt. el-tracing, hvilket er indeholdt i entreprisen.

Vandslanger tilkoblet byggevandstik m.m. skal i vinterperioden dagligt demonteres ved arbejdstids ophør, af den enkelte entreprenør.

Skader som følge af manglende eller mangelfuld afdækning er bygherren uvedkommende.

7.5 Afskærmninger, værn mv.

Indhegning af byggeplads / skiltning / vagt:

Byggepladsen vil ikke blive indhegnet og der vil ikke være vagt på byggepladsen. Afspærring og advarselsskilte skal opsættes i henhold til gældende love.

Alle entreprenører, med ansvar for fællesområdet har ansvaret for, at der er midlertidig afskærmning / afspærring ved trapper, skakte og andre steder med fare for nedstyrtning.

Rækværker skal have den fornødne styrke og være forsvarligt udført samt i overensstemmelse med gældende AT-meddelelser.

Den enkelte entreprenør har i eget arbejdsområde ansvaret for at arbejdsdæk, platforme og adgangsveje er forsynet med rækværk eller anden effektiv afspærring overalt, hvor der kan ske fald på mere end 2 meter til det omgivende underlag.

7.6 Materialeoplag og transport.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at det til enhver tid sikres, at materialer afsættes på stabilt og bæredygtigt underlag.

Den enkelte er desuden ansvarlig for, at materialeoplag placeres således, at der er gode adgangsforhold for lastbiler m.v. samt plads til håndtering således at der sikres overskuelige flugtveje for personalet på byggepladsen samt at oplag ikke hindrer anden entreprenørs adgang til egne materialer.

Materialeskure:

Materialeskure, -telte eller lignende kan / skal placeres nærmere de enkelte brugssteder efter nærmere aftale med byggeledelsen. Flytning af disse skal ske efter påkrav fra byggeledelsen, hvilket skal være indeholdt i entreprisen.

Entreprenøren skal levere egne materiale- og værktøjsskure, mørtelbænke m.v., hvis placering skal godkendes af byggeledelsen.

Placering af materialer på byggepladsen og i bygninger foretages i samråd med byggeledelsen.

Oplagsplads til materiel/materialer:

Entreprenøren er ansvarlig for materialernes forsvarlige oplagring i bygning og på byggepladsen såvel som på arbejdsstederne, herunder også beskyttelse mod vejrlig, overlast, tyveri, ødelægges ved påkørsel eller på anden måde beskadiges.

Der må ikke oplagres materiel / materialer langs offentlige veje.

Hovedentreprenøren er erstatningspligtig for bortkomst af materialer, herunder evt. de til ham udleverede bygherre-leverancer. Materialer skal beskyttes / tildækkes i nedbørsperioder (og frost i vinterperioden), hvilket skal være indeholdt i entreprisen. Forurenede tildækningsmaterialer må ikke anvendes.

Skader som følge af manglende eller mangelfuld afdækning er bygherren uvedkommende.

For Murer gælder i øvrigt, at stenstabler skal stå på paller på et fast underlag og skal tildækkes i nedbørsperioder og under eventuelle arbejdsstandsninger. Vådmørtel skal opbevares i mørtelbænke.

Placering af materialer/materiel på byggepladsen og i bygningerne skal foretages i samråd med byggeledelsen. Intet rum i bygningen må benyttes til lager uden byggeledelsens samtykke. Materialer, der er oplagret på byggepladsen eller i bygninger, skal flyttes på byggelederens begæring, når arbejdets fremdrift nødvendiggør det, og eventuelle krav og ekstrabetaling herfor vil ikke blive honoreret.

7.7 Personlige værnemidler

Det er de enkelte entreprenører, der skal levere de personlige værnemidler, der er behov for, og kontrollere, at håndværkerne bruger disse.

Når det ikke på anden måde er muligt at sikre sig (f.eks. ved at anvende et andet materiale, ved at sætte sug på vinkelsliber, rillefræser, sav eller lignende) er det påkrævet at bruge personlige værnemidler.

I den enkelte entrepriser PSS angives behov og krav for personlige værnemidler i arbejdsområderne.

7.8 Varmt arbejde

”Varmt arbejde”, skal udføres i henhold til denne lovgivning og de af Dansk Brandteknisk Institut udsendte Brandtekniske Vejledninger, hvor nr. 10 primært henvender sig til arbejdsgivere, virksomhedsledere, arbejdsledere og øvrige ansatte, projekterende, rådgivere og bygherrer m.v., der har det overordnede ansvar for planlægning og gennemførelse.

Det påhviler derfor entreprenøren, at sikre sine ansatte samt omgivelserne behørigt i forbindelse med udførelse af varmt arbejde, herunder afskærmning og afdækning i forhold til omgivelserne samt brug af nødvendige værnemidler.

Der skal forefindes let tilgængeligt brandslukningsudstyr i umiddelbar nærhed af arbejdsstedet.

7.9 Tekniske hjælpemidler

Kran og materiale hejs:

Entreprenørerne skal selv sørge for at bringe materialer frem til steder, hvor de skal indbygges i bygningerne. Mobilkran for elementmontage m.v. vil finde sted.

Personelevator:

Er ikke påkrævet. Hovedentreprenøren kan selv sørge for elevator til alle håndværkere.

Stilladser / lift:

Hovedentreprenørerne skal selv sørge for stilladser/værn/lifte til alle arbejder.

Alle nødvendige stilladser / værn / lifte mv. er indeholdt i entreprisen.

Ud for adgangsveje til bygninger m.v. skal stilladser opbygges, således at uhindret færdsel kan foregå.

Stilladser skal, så længe de er til stede, være tilgængelige for andre entreprenører.

Alle stilladser skal som minimum opfylde Arbejdstilsynets krav, ansvaret herfor påhviler den entreprenør der har opstillet stilladset.

Ventilation:

Udsugning af støv og dampe skal etableres af de pågældende entreprenører, hvor dette måtte findes nødvendigt iht. Arbejdstilsynets krav.

Central udsugning af støv og dampe:

Udsugning af støv og dampe skal etableres af de pågældende entreprenører, hvor dette måtte findes nødvendigt iht. Arbejdstilsynets krav.

8.0 Særlige forhold

8.1 Bekæmpelse af støjgener

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj, dels af hensyn til brugeren af materiellet dels af hensyn til omgivelserne.

Entreprenøren skal udføre sine aktiviteter på en sådan måde, at miljøbelastningen minimeres.

Såfremt mere støjende aktiviteter er nødvendige, må disse kun udføres efter aftale med byggeledelsen, således at personale og bygherre kan blive adviseret for arbejdet igangsættes.

Af hensyn til brugerne skal anvendelsen af støjende udstyr overholde reglerne i Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 801 af den 7. oktober 1993.

Ved støjende arbejder uden for tidsrummet kl. 7 til 17 skal der ske varsling af eventuelle beboere i de omgivende områder samt eventuelt den stedlige politimyndighed.

8.2 Bekæmpelse af vibrationskader og gener fra vibrationer

Entreprenøren skal vælge værktøj med mindst mulige hånd- og armvibrationer.

Overstiger vibrationsbelastningen 130 dB(HA) skal entreprenøren vibrationsdæmpe udstyret eller anwise anden arbejdsmetode.

Af hensyn til bygherrens personale kan det blive nødvendigt at indføre særlige arbejdstider for brugen af værktøj der kan give vibrationsgener. Disse tider skal aftales med byggeledelsen.

Ved mistanke om at vibrationspåvirkningen er skadelig, skal entreprenøren lade udføre en måling af vibrationsstyrken.

8.3 Bekæmpelse af støvgener

Entreprenørerne skal udføre effektiv støvbegrænsning ved støvkilden.

Der skal anvendes lokalsug på værktøj hvor dette er muligt.

Andre foranstaltninger for at forhindre spredning af støv aftales med byggeledelsen.

Det er entreprenørernes ansvar at sørge for deres medarbejders anvendelse af personlige værnemidler, der er relevante i forhold til de aktuelle forhold på byggepladsen og i fællesområderne.

8.4 Arbejdspåvirkninger

Entreprenørerne har pligt til at påse at manuelt arbejde som bæring, løft, transport, træk og lignende af tunge og uhåndterlige byrder, uhensigtsmæssige arbejdsstillinger samt ensidigt gentagne aktiviteter, skal begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

Der skal tilrettelægges passende pauser eller skift i arbejdsoperationer ved denne form for arbejde.

8.5 Rengøring

Hovedentreprenør sørger for, at der foretages totalrengøring inden aflevering og efter mangeludbedring.

Hovedtrapper må ikke dagligt benyttes af håndværkere eller til materialetransport. Der henvises til materialetårn og stillads, lifte, platforme m.m.

9.0 Beredskabsplan

I tilfælde af personulykke handles der efter følgende procedure.

- Ved akut livstruende ulykke eller brand ring 112 og følg beredskabsplan
- Ved mindre personskader kørs på nærmeste skadestue/skadeklinik.

Formålet med proceduren er at sikre personer, der er kommet til skade korrekt og hurtig hjælp.

Entreprenørerne har pligt til at kopiere beredskabsplanen og ophænge den på synlige steder på byggepladsen samt at orientere nyankomne medarbejdere på pladsen.

Beredskabsplan:

Ved ulykke skal følgende foretages:

1) RING 112

Opgiv, hvad der er sket: Brand, ulykke, politi, m.m.

Opgiv, hvor det er sket

Opgiv telefonnummer, hvor der ringes fra

Bliv ved telefonen, hvis dette ønskes af alarmcentralen.

2) Tilkald om muligt kolleger eller personer i nærheden.

3) Send en person efter førstehjælpskasse eller brandslukningsudstyr.

4) Iværksæt om muligt rednings- eller slukningsarbejde.

5) Send en person for at dirigere redningsfolk til ulykkesstedet.

6) Meddel hvad der er sket til byggeledelsen.